Приложение2

 к Приказу УОФКСМП от14.09.2022\_№1 4 4 / 1

**План мероприятий (дорожная карта)**

**внедрения Муниципальной системы наставничества педагогических работников**

 **Абазинского муниципального района на 2022 -2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятий  | Срок реализации  | Ответственный исполнитель  | Результат, вид документа  |
| **1**  | **Нормативно-правовое регулирование внедрения Муниципальной системы наставничества педагогических работников**  |
| 1.1  | **Подготовка условий для запуска Муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических Работников.** |  Август – сентябрь 2022 г.  | УОиКАМР, общеобразовательные организации (далее -ОО)  | Ознакомление с Указом Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 "О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника". Изучение Распоряжения Министерствапросвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.  |
| 1.2  | **Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества**  | Сентябрь 2022 г.  | УОиКАМР, районный методический кабинет ( далее- РМК)  | Издание распорядительного акта о формировании Муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников (МСН)  |
| Утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников  | Сентябрь 2022 г  | УОиКАМР, РМК  | Издание распорядительного акта о формировании Муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников (МСН)  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Утверждение Плана мероприятий («дорожной карты»)внедрения МСН педагогических работников  | Сентябрь 2022 г, 2023г  | УОиКАМР, РМК  | Приказ, План мероприятий («дорожная карта»)внедрения МСН педагогических работников  |
| Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении системы наставничества в образовательной организации  |  До 25 ноября 2022 г., 2023 г  | ОО  | Приказ ОО  |
| Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в ОО  | До 25 ноября 2022 г, 2023 г.  |  УОФКСМП,ОО  |  Приказы ОО  |
| Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», Дорожной карты, Типового положения  | До 25 ноября 2022 г, 2023 г.  | ОО  | Пакет документов в ОО.  |
| 2  |  **Организационная поддержка участников внедрения МСН** |
|  | **Выбор форм и программ** **наставничества исходя из потребностей школы**  |  Ноябрь 2022г, 2023 г  | УОиКАМР,ОО  |  Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.  |
|  Ноябрь 2022г, 2023г.  | УОиКАМР,ОО  |  1.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 2.Выбор форм и программ наставничества.  |
|  Ноябрь 2022г, 2023 г  | УОиКАМР,ОО  |  Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.  |
| 2.1  | **Информирование родителей, педагогов, обучающихся о** **возможностях и целях целевой модели наставничества**  | Сентябрь, ежегодно  |  | 1.Проведение установочного совещания с руководителями ОО. 2.Проведение педагогического совета. 3.Информирование на сайте школы.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2  | **Формирование базы наставляемых**  | Октябрь-ноябрь , ежегодно  | Руководители ОО  | 1.2. | Проведение анкетирования Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  |
|  |  |  |  | 3. | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  |
|  |  |  |  | 4. | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.  |
|  |  |  |  | 5. | Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.  |
| Октябрь-ноябрь , ежегодно  | Руководители ОО  |  | -Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.  |
| 2.3  | **Формирование базы наставников**  | Октябрь-ноябрь , ежегодно  | Руководители ОО  | 1. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  |
|  |  |  |  | 2. | Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.  |
|  |  |  |  | 3. | Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. -Формирование базы данных наставников из числа педагогов. -Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.  |

с

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.4  | **Формирование наставнических пар / групп.**  | Декабрь  2022г,2023г.  | Руководители ОО  | 1. | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  |
|  |  |  |  | 2. | Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  |
|  |  |  |  | 3. | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.  |
| 2.5  | **Закрепление наставнических пар /групп**  | Декабрь  2022г,2023г  | Руководители ОО  | 1.2. | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  |
|  |  |  |  | 3. | Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.  |
| 2.6  | **Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых**  | в течение года  | Руководители ОО  | 1.2. | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  |
|  |  |  |  | 3. | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | наставляемым. 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 |
| 2.7  | **Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками**  | май 2023  | Образовательные организации  | свя | Анкетирование. Форматы анкет обратной зи для промежуточной оценки  |
| 2.8  | **Отчеты по итогам наставнической программы**  | май 2023  | Руководите ли ОО  | 1. | Проведение мониторингаличной удовлетворенности участием в программе наставничества.  |
|  |  |  |  | 2. | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  |
|  |  |  |  | 3. | Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.  |
| 2.9  | **Мотивация и поощрения наставников**  | май 2023  | Руководите ли ОО  | 1. | Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  |
|  |  |  |  | 2. | Благодарственные письма партнерам.  |
|  |  |  |  | 3. | Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»  |
| в течение года  | методически й кабинет УОиКАМР образования Руководители ОО  | 4.5. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. Проведение районногоконкурса профессионального мастерства "Наставник года", « Моя инициатива в образовании», Слет молодых профессионалов.  |
| **3**  | **Методическая, экспертно-консультационная поддержка участников внедрения муниципальной системы наставничества** |  |
| 3.1  | Проведение семинаров для участников внедрения МСН наставничества  | По Графику  Март-апрель |  РМК, ОО  руководители РМО, | Проведение семинаров на базе стажировоной площадки  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2  | Проведение консультаций с наставниками  | В течение всего периода  |  РМК  | Консультирование  |
| 3.3  | Подготовка персонализированных программ наставничества  | Январь ,2023г.  | Кураторы ОО  | Наличие в ОО программ  |
| 3.4  | Формирование и актуализация муниципальной базы кураторов внедрения МСН в образовательных организациях  | До 1 декабря , ежегодно  | РМК  | Муниципальная база кураторов  |
| 3.5  | Популяризация МСН через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций –участников МСН  | В течение всего периода  | РМК, ОО  | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией. Составление аналитических справок, информации.  |
| 4  | **Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**  |
| 4.1  | Реализация курсовых мероприятий программ повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества  | По плану РГБУ ДПО КЧРИПКРО  До 1 декабря  | РМК  | План-заказ курсовых мероприятий  |
| 4.2  | Участие в вебинарах, семинарах по вопросам организации наставничества в дистанционном и очном форматах  | По плану  | РМК  | Информирование  |
| **5**  | **Внедрение Муниципальной системы наставничества в общеобразовательных организациях**  |
| 5.1  | Формирование базы наставляемых в 2023 г.(обновление , пополнение ежегодно)  | До 1 декабря, ежегодно  | ОО  | База наставляемых с перечнем запросов  |
| 5.2  | Формирование базы наставников в 2022г. (обновление , пополнение ежегодно)  | До 1 декабря , ежегодно  | ОО  | База наставником с перечнем компетенций  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3  | Обучение наставников  | по отдельному плану  | РИПКРО,РМК, ОО  | Проведенные методические Семинары, стажирочные площадки и др. (по запросам наставников)  |
| 5.4  | Формирование наставнических пар или групп  | в течение года  | ОО  | Приказ о закреплении наставнических пар  |
| 5.5  | Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.  | в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами  | ОО  | Реализация программ наставничества. Формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.  |
| **6**  | **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик**  |
| 6.1  | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций  | В течение всего периода  |  УОФКСМП,РМК, ОО  | Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайтов и сообществ  |
| 6.2  | Организация и проведение для молодых специалистов тематических встреч с педагогами-наставниками  | Сентябрь, ежегодно  | РМК  | Проведение тематических встреч, листы регистрации  |
| 6.3  | День наставника  | Ноябрь, ежегодно  | РМК, ОО  | Участие в мероприятии  |
| 6.4  | Представление лучших практик наставничества «Наставничество – путь от цели к результату» (круглый стол с презентациями)  | Декабрь, ежегодно  | РМК. ОО  | Опыт работы  |
| 6.5  | Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте ОО АНГО  | в течение года  | РМК  | Размещение материалов на сайте УОиКАМР, ОО  |
| **7**  | **Мониторинг и оценка результатов внедрения Муниципальной системы наставничества**  |
| 7.1  | Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых  | декабрь 2022- май 2023 г.  | кураторы ОО  | первичные данные для проведения оценки вовлеченности  |
| 7.2  | Проведение внутреннего мониторинга образовательных организаций по реализации и эффективности программ наставничества  | Ежегодно, апрель  | РМК, ОО  | Аналитические данные предоставляются кураторами ОО по итогам анкетирования  |
| 7.2  | Проведение Муниципального мониторинга состояния внедрения и реализации МСН в образовательных организациях  | Ежегодно, май  | РМК  | Аналитические данные внедрения МСН  |
| 7.3  | Анализ результатов Муниципального мониторинга состояния внедрения и реализации МСН  | Ежегодно, май  | РМК  | Аналитическая справка  |