Приложение2

к Приказу УОФКСМП от14.09.2022\_№1 4 4 / 1

**План мероприятий (дорожная карта)**

**внедрения Муниципальной системы наставничества педагогических работников**

**Абазинского муниципального района на 2022 -2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный исполнитель | | Результат, вид документа |
| **1** | **Нормативно-правовое регулирование внедрения Муниципальной системы наставничества педагогических работников** | | | | |
| 1.1 | **Подготовка условий для запуска Муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических Работников.** | Август – сентябрь 2022 г. | | УОиКАМР,  общеобразовательные организации  (далее -ОО) | Ознакомление с Указом Президента Российской  Федерации от 27.06.2022 № 401 "О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника".  Изучение Распоряжения Министерства  просвещения Российской Федерации № Р-145 от  25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. |
| 1.2 | **Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества** | Сентябрь 2022 г. | | УОиКАМР,  районный методический кабинет ( далее- РМК) | Издание распорядительного акта о формировании Муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников (МСН) |
| Утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников | Сентябрь 2022 г | | УОиКАМР, РМК | Издание распорядительного акта о формировании Муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников (МСН) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Утверждение Плана мероприятий («дорожной карты»)внедрения МСН  педагогических работников | Сентябрь 2022 г, 2023г | УОиКАМР, РМК | Приказ, План мероприятий («дорожная карта»)внедрения МСН педагогических работников |
| Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении системы наставничества в образовательной организации | До 25 ноября 2022 г., 2023 г | ОО | Приказ ОО |
| Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в ОО | До 25 ноября 2022 г, 2023 г. | УОФКСМП,ОО | Приказы ОО |
| Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», Дорожной карты,  Типового положения | До 25 ноября 2022 г, 2023 г. | ОО | Пакет документов в ОО. |
| 2 | **Организационная поддержка участников внедрения МСН** | | | |
|  | **Выбор форм и программ**  **наставничества исходя из потребностей школы** | Ноябрь 2022г, 2023 г | УОиКАМР,ОО | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. |
| Ноябрь 2022г, 2023г. | УОиКАМР,ОО | 1.Проведение административного совещания по  вопросам реализации целевой модели наставничества.  2.Выбор форм и программ наставничества. |
| Ноябрь 2022г, 2023 г | УОиКАМР,ОО | Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. |
| 2.1 | **Информирование родителей, педагогов, обучающихся о**  **возможностях и целях целевой модели наставничества** | Сентябрь, ежегодно |  | 1.Проведение установочного совещания с руководителями ОО.  2.Проведение педагогического совета.  3.Информирование на сайте школы. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | **Формирование базы наставляемых** | Октябрь-ноябрь , ежегодно | Руководители ОО | 1.  2. | Проведение анкетирования  Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей  (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. |
|  |  |  |  | 3. | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. |
|  |  |  |  | 4. | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. |
|  |  |  |  | 5. | Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. |
| Октябрь-ноябрь , ежегодно | Руководители ОО |  | -Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. |
| 2.3 | **Формирование базы наставников** | Октябрь-ноябрь , ежегодно | Руководители ОО | 1. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. |
|  |  |  |  | 2. | Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. |
|  |  |  |  | 3. | Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.  -Формирование базы данных наставников из числа педагогов. -Формирование базы данных  наставников из числа обучающихся. |

с

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | **Формирование наставнических пар / групп.** | Декабрь  2022г,2023г. | Руководители ОО | 1. | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. |
|  |  |  |  | 2. | Организация групповой встречи наставников и наставляемых. |
|  |  |  |  | 3. | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. |
| 2.5 | **Закрепление наставнических пар /групп** | Декабрь  2022г,2023г | Руководители ОО | 1.  2. | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. |
|  |  |  |  | 3. | Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. |
| 2.6 | **Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых** | в течение года | Руководители ОО | 1.  2. | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. |
|  |  |  |  | 3. | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | наставляемым.   1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | |
| 2.7 | **Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками** | май 2023 | Образовательные организации | свя | Анкетирование. Форматы анкет обратной зи для промежуточной оценки |
| 2.8 | **Отчеты по итогам наставнической программы** | май 2023 | Руководите ли ОО | 1. | Проведение мониторинга  личной удовлетворенности участием в программе наставничества. |
|  |  |  |  | 2. | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. |
|  |  |  |  | 3. | Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. |
| 2.9 | **Мотивация и поощрения наставников** | май 2023 | Руководите ли ОО | 1. | Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. |
|  |  |  |  | 2. | Благодарственные письма партнерам. |
|  |  |  |  | 3. | Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели  наставничества» |
| в течение года | методически й кабинет УОиКАМР образования Руководители ОО | 4.  5. | Публикация результатов  программы наставничества,  лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.  Проведение районного  конкурса профессионального мастерства "Наставник года", « Моя инициатива в образовании», Слет молодых профессионалов. |
| **3** | **Методическая, экспертно-консультационная поддержка участников внедрения муниципальной системы наставничества** | | | |  |
| 3.1 | Проведение семинаров для участников внедрения МСН наставничества | По Графику  Март-апрель | РМК, ОО  руководители РМО, | Проведение семинаров на базе стажировоной площадки | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Проведение консультаций с наставниками | В течение всего периода | РМК | Консультирование |
| 3.3 | Подготовка персонализированных программ наставничества | Январь ,2023г. | Кураторы ОО | Наличие в ОО программ |
| 3.4 | Формирование и актуализация муниципальной базы кураторов внедрения МСН в образовательных организациях | До 1 декабря , ежегодно | РМК | Муниципальная база кураторов |
| 3.5 | Популяризация МСН через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций –участников МСН | В течение всего периода | РМК, ОО | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией.  Составление аналитических справок, информации. |
| 4 | **Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий** | | | |
| 4.1 | Реализация курсовых мероприятий программ повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества | По плану  РГБУ ДПО КЧРИПКРО  До 1 декабря | РМК | План-заказ курсовых мероприятий |
| 4.2 | Участие в вебинарах, семинарах по вопросам организации наставничества в дистанционном и очном форматах | По плану | РМК | Информирование |
| **5** | **Внедрение Муниципальной системы наставничества в общеобразовательных организациях** | | | |
| 5.1 | Формирование базы наставляемых в 2023 г.(обновление , пополнение ежегодно) | До 1 декабря, ежегодно | ОО | База наставляемых с перечнем запросов |
| 5.2 | Формирование базы наставников в 2022г. (обновление , пополнение ежегодно) | До 1 декабря , ежегодно | ОО | База наставником с перечнем компетенций |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3 | Обучение наставников | по отдельному плану | | РИПКРО,РМК, ОО | | Проведенные методические  Семинары, стажирочные площадки и др. (по запросам наставников) | |
| 5.4 | Формирование наставнических пар или групп | в течение года | | ОО | | Приказ о закреплении наставнических пар | |
| 5.5 | Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории. | в соответствии с  индивидуальными  образовательными маршрутами | | ОО | | Реализация программ наставничества.  Формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории. | |
| **6** | **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик** | | | | | | |
| 6.1 | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций | В течение всего периода | | УОФКСМП,РМК, ОО | | Поддержка программ наставничества посредством  интернет-сайтов и сообществ | |
| 6.2 | Организация и проведение для молодых специалистов тематических встреч с педагогами-наставниками | Сентябрь, ежегодно | | РМК | | Проведение тематических встреч, листы регистрации | |
| 6.3 | День наставника | Ноябрь, ежегодно | | РМК, ОО | | Участие в мероприятии | |
| 6.4 | Представление лучших практик наставничества «Наставничество – путь от цели к результату» (круглый стол с  презентациями) | Декабрь, ежегодно | | РМК. ОО | | Опыт работы | |
| 6.5 | Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте ОО АНГО | в течение года | | РМК | | Размещение материалов на сайте УОиКАМР, ОО | |
| **7** | **Мониторинг и оценка результатов внедрения Муниципальной системы наставничества** | | | | | | |
| 7.1 | Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых | | декабрь 2022- май 2023 г. | | кураторы ОО | | первичные данные для проведения оценки вовлеченности |
| 7.2 | Проведение внутреннего мониторинга образовательных организаций по реализации и эффективности программ наставничества | | Ежегодно, апрель | | РМК, ОО | | Аналитические данные предоставляются кураторами ОО по итогам анкетирования |
| 7.2 | Проведение Муниципального мониторинга состояния внедрения и реализации МСН в образовательных организациях | | Ежегодно, май | | РМК | | Аналитические данные внедрения МСН |
| 7.3 | Анализ результатов Муниципального мониторинга состояния внедрения и реализации МСН | | Ежегодно, май | | РМК | | Аналитическая справка |